

Số: 06/KH-THPTĐA

Hà Nội, ngày 26 tháng 1 năm 2022

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2023**

### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1**

#### **1. Những việc đã làm được**

- Thực hiện đúng, đủ và hiệu quả kế hoạch hoạt động NGLL.
  - Đã tiến hành dự giờ sinh hoạt lớp, kết quả 1 tốt; 1 khá.
  - Nhà trường đã tiến hành họp PHHS các lớp vào ngày chủ nhật 15/1/2023, kết quả phần lớn PHHS các lớp đều nhất trí với chủ trương của nhà trường.
  - Thực hiện sơ kết HKI các tổ chức, đoàn thể; xây dựng kế hoạch HKII.
  - Thực hiện các hạt động KTNB, STEM; kiểm tra hồ sơ CM:
- \* Kết quả:
- Kiểm tra nội bộ: 5 đồng chí với 10 tiết được đánh giá; xếp loại tốt 7 tiết; khá 3 tiết.
  - Tổ Toán đã báo cáo sản phẩm Stem “Đèn lồng trang trí ngày tết”
  - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 72 hồ sơ: (71 tốt, 01 khá)
  - Công đoàn nhà trường đã làm tốt công tác chăm lo Tết cho CB, GV, HS. Nhà trường đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị và PHHS chăm lo tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

#### + Công đoàn ngành:

Tặng 1000.000 đ cho 5 đồng chí: Đ/c Tuấn; Huệ; Phương Anh; Đỗ Hồng; Nga

Tặng 500.000 đ cho 2 đồng chí: Đ/c Vượng; Hương Sinh.

+ Hội chữ thập đỏ huyện: tặng 2 suất mỗi suất 500.000đ cho đ/c Tuấn và HS Anh Hồng.

+ Nhà trường và PHHS: tặng quà tết cho 55 học sinh; mỗi học sinh nhận được phần quà 200.000 đ và tiền 1000.000 đ cho 27 HS; 500.000 đ cho 27 HS.

Với tổng số tiền là 58.500.000 đồng.

#### **2. Những tồn tại**

##### **2.1. Về phía HS**

Vẫn còn các tồn tại về nề nếp, quy định HS: vệ sinh, trang phục, giờ giấc... đặc biệt là hiện tượng nhuộm tóc ở HS nam, nữ tăng.

Còn hiện tượng học sinh có thái độ học tập ỷ ỏi sau tết.

Kết quả học tập học kỳ I của trường thấp hơn của thành phố nhiều. Cụ thể:

Năm học	Số lượng (Khối)	Kết quả văn hóa							
		Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu/CĐ	
		SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
2021-2022	1460	1012	69.32	427	29.25	21	1.44	0	0
2022-2023	1639	448	27.33	982	59.91	204	12.44	5	0.32
Trong đó	K10	141	22.1	390	61.13	103	16.14	4	0.63
	K11	135	27.22	292	58.87	69	13.91	0	0
	K12	172	34.06	300	59.41	32	6.34	1	0.2
Thành phố	K11,12		47,06		40,62		9,91		1,12
	K10		34,68		47,27		14,32		3.72

## 2.2. Về phía GV, NV

Việc sử dụng thiết bị điện, tiết kiệm điện nước, vệ sinh công cộng chưa tốt.

Một số GV quá lạm dụng CNTT vào giảng dạy, trong tiết dạy hầu như không đi lại quán xuyến lớp, không sử dụng bảng để ghi chép ...

Qua cuộc họp PHHS có 1 số ý kiến kêu GV còn dạy chưa thật sự nhiệt tình, HS phản ánh là khó hiểu.

Việc nộp báo cáo của 1 số giáo viên còn chậm, giáo viên chưa thật sự bám sát vào các đầu việc trong Kế hoạch nhà trường đã triển khai.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 2

### 1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm

Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra;

Tiếp tục thực hiện việc dự giờ các tiết sinh hoạt lớp (1 tuần 2 tiết) để hỗ trợ GVCn trong việc triển khai các hoạt động.

Tăng cường công tác giáo dục truyền thống; mừng đảng - mừng xuân; tăng cường tuyên truyền về ĐSCVN, ngày thế giới phòng chống ung thư 4/2, ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2...

Tổ chức các hoạt động chào Xuân, quan tâm động viên HS của lớp, chi đoàn

ĐTN, GVCN, BGH tăng cường kiểm tra nề nếp, việc thực hiện các quy định trong lớp học sau tết (các trường hợp vi phạm ĐTN thông báo cho GVCN; GVCN thông báo cho PH)

Bảo vệ, GV hỗ trợ giám sát tăng cường công tác đôn đốc, nhắc nhở kiểm tra việc thực hiện các quy định về giờ giấc, trang phục, tác phong, để xe... và việc thực hiện an toàn trong thời gian học tập.

Chuẩn bị bồi dưỡng chính trị cho học sinh ưu tú và xét duyệt nhân sự kết nạp đoàn cho tháng 3

## 2. Công tác chuyên môn

Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra đánh giá giờ dạy của GV trong tổ theo kế hoạch.

Thực hiện dự giờ đột suất tại các buổi học để kiểm tra việc thực hiện chương trình, việc chuẩn bị bài của giáo viên và học sinh ...

Phát động Hội giảng mừng Đảng – mừng Xuân và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, mỗi môn sẽ đăng ký tham gia 1 tiết dạy chuyên đề từ tháng 2 cho đến ngày 8/3.

Căn cứ kết quả HKI, GV xây dựng kế hoạch giảng dạy, bồi dưỡng HS phù hợp với từng đối tượng lớp; tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra, dự giờ nội dung dạy tăng cường.

Tổ XH đặc biệt nhóm Sử cần chuẩn bị thật chu đáo trong việc đóng góp ý kiến để đ/c Hồng tham gia thi GVG vòng 2.

Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG Khối 11,10. GV dạy olympic khối 11 cần đăng ký ngày dạy, địa điểm dạy với đ/c Lan để nhà trường chăm công. Về nội dung dạy phải thông qua TTCM hoặc nhóm trưởng CM, TTCM và nhóm trưởng CM duyệt nội dung dạy và ký xác nhận.

*(Dự kiến thi Olympic cấp cụm vào ngày 15 tháng 3)*

Chuẩn bị cho đợt thi thử lớp 12: Xây dựng đề theo dạng đề đánh giá năng lực, các tổ CM nộp đề cho đ/c Lan, hạn cuối 22/02/2023. Thời gian làm bài 150 phút, gồm 120 câu, trong đó Văn - Tiếng việt (20 câu); Tiếng Anh (20 câu), Toán (30 câu), KHTN và XH 50 câu (Lý 10 câu, Hóa 10 câu, Sinh 10 câu, Sử 10 câu; Địa 10 câu).

Triển khai công tác phổ biến SKKN (các SKKN được xếp loại năm học trước) và viết SKKN (tên, đề cương và bắt đầu viết SKKN mới) tại các tổ

Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch:

TT	NỘI DUNG	GV ĐƯỢC KT	THỜI GIAN	NGƯỜI KT
1	Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn	Nguyễn Văn Dự		BGH Các đ/c GV thuộc TCM
2		Phạm Thị Hồng Mai		
3		Kim Thị Thu Hằng		
4		Đỗ Thị Lan		

**\* Nội dung họp tổ: 8,15/2/2023:** Yêu cầu tổ trưởng căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, kế hoạch của tổ trong tháng chủ động các nội dung cho từng buổi sinh hoạt tổ cho phù hợp rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm của từng cá nhân. *(Đ/c Lan sẽ có chỉ đạo cụ thể về nội dung cho các buổi họp tổ)*

Đánh giá viên chức tháng 2: Tính từ 18/1 – 21/2 (từ 22/2 tính sang tháng 3);

### **3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; tuyên truyền PC dịch covid trong tình hình mới và phòng ngừa các bệnh lây nhiễm khác;

Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử phạt lao động với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

### **4. Công tác khác**

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu HKII, in sổ điểm cá nhân cho GV (đc Thủy); hoàn thiện công tác chuẩn bị hồ sơ 12 (Tâm)

Ban tự đánh giá trường chuẩn QG họp lần 2 vào ngày 8/2/2023, yêu cầu các bộ phận để chuẩn bị báo cáo về công tác thu thập minh chứng.

Công đoàn nhà trường tổ chức:

Du xuân cho CBGVNV vào ngày 12/2/2023 *(KH kèm theo)*

Khám sức khỏe cho CBGVNV tại trường vào ngày 16/2/2023 *(KH kèm theo)*

Đại hội công Đoàn vào ngày 22/2/2023 *(KH kèm theo)*

Các TCM chủ động họp xét đánh giá xếp loại viên chức vào ngày 21/2/2023 và tổ trưởng tổng hợp báo cáo về nhà trường ngày 22/2/2023.

Họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 3 (1/3)

Nơi nhận:

- LTMR; HĐSP;
- Web, padlet;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hữu Trung Kiên**