

+ Tổ chức các Đại hội chi đoàn và Hội LHTN vào 2 tiết ngày 24/10/2022 tiến tới Đại hội đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường THPT Đông Anh vào ngày 30/10/2022.

2. Những tồn tại: (*Bảng TK chi tiết các TH VP nhiều đính kèm*)

- Hiện tượng HS đi học muộn tăng so với tháng 9. Cụ thể:
 - + Tháng 9: TB số lượt đi muộn là 8.5 lượt/ngày
 - + Tháng 10: TB số lượt đi muộn là 13.9 lượt/ngày
- Việc dự giờ của các tổ: GV ko có giờ nhưng ko tham gia dự;
- Việc sử dụng thiết bị điện, tiết kiệm điện nước, bảo vệ của công chưa tốt
- Công tác kiểm tra, giám sát các kế hoạch đặt ra của BGH, tổ chuyên môn chưa sát sao và kịp thời; chưa nắm rõ được kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng bộ phận.
 - Đội tuyển HSG của trường mặc dù được đầu tư kỹ lưỡng, tuy nhiên kết quả đạt được chưa đúng với mong đợi.
 - BGH chưa tiến hành được việc dự giờ đột xuất đối với GV.
 - HS nghỉ nghề tại trung tâm GDNN-GDTX còn nhiều.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 11

1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN theo đúng kế hoạch đã đề ra; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.
- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống và tổ chức các hoạt động thi đua trong GV, HS chào mừng ngày kỷ niệm 20/11; tổ chức các chủ đề chào mừng 20/11 trong giờ sinh hoạt và chào cờ 14/11;
- Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (thứ Bảy 19/11) toàn trường. (*Kế hoạch riêng*)
 - Phân công và tăng cường công tác của đoàn thanh niên trong việc quản lý nề nếp, chuyên cần HS
 - GVCN sử dụng tối ưu phần nhắn tin SMS cho CMHS; cập nhật chuyên cần; đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của HS, thông báo tình hình đánh giá HS tháng 10 cho CMHS.
 - ĐTN triển khai các hoạt động thi đua tháng 11. (*Kế hoạch cụ thể riêng*)
 - Tổ chức cho HS khối 10 và 11 đi Trải nghiệm-Hướng nghiệp theo chương trình. (*Dự kiến vào ngày chủ nhật 04/12/2022 - Đ/c Yến, nhóm Sĩ XD Kế hoạch, hệ thống câu hỏi để yêu cầu HS viết bài thu hoạch sau buổi TN*)

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa HKI (*Kế hoạch riêng đã có từ tháng 10*)

- Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện quy chế chuyên môn (hồ sơ, giáo án, vào điểm...), đánh giá đơn vị học tập của tổ chuyên môn (theo mẫu đánh giá của sở); GV hoàn thiện nộp các kế hoạch cá nhân, BDTX, cam kết thực hiện nhiệm vụ học tập thường xuyên.

- Duy trì tốt việc thực hiện nề nếp giảng dạy và các quy chế chuyên môn; tổ chức hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (mỗi môn 1 tiết);

- Tổ Hóa- Sinh, Xã hội: 2 đ/c GV dự thi thực hiện 2 tiết hội giảng thông báo BGH lên lịch để toàn thể hội đồng cùng dự vào tiết 3 chiều thứ Tư (16/11)

+ Đ/c Kiên dự và chỉ đạo rút kinh nghiệm môn Lịch sử. Các tổ CM cùng dự: Văn; XH.

+ Đ/c Việt dự và chỉ đạo rút kinh nghiệm môn Sinh học. Các tổ CM cùng dự: Toán; Lý-Tin; Hóa-Sinh.

- Lập kế hoạch kiểm tra toàn diện, dự giờ của toàn trường; phát động GV dự giờ ngoài chuyên môn để học tập về phương pháp, kỹ năng mềm trong dạy học và ứng xử tình huống sư phạm.

- Công Đoàn nhà trường động viên khuyến khích các tổ, nhóm chuyên môn, mỗi môn đăng ký 1 tiết hội giảng chào mừng 20/11 để đồng nghiệp cùng dự.

- Hoàn thiện đăng kí tên SKKN để nhập phần mềm (3/11)

- Tiếp tục tham gia học bồi dưỡng CM theo quy định của SGD

*** Nội dung họp tổ: 9; 16/11/2022.**

- Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường

- Mỗi buổi họp ngoài nội dung hành chính phải trao đổi ít nhất 1 nội dung về chuyên môn của tổ, nhóm; ghi chi tiết vào sổ tổ, nhóm CM

- Đánh giá rút kinh nghiệm các giờ dạy; chất lượng học tập của HS qua điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra giữa kì đề ra giải pháp cho từng lớp, từng đối tượng HS của từng GV

- Lên lịch dự giờ hợp lý để thành viên của tổ tham gia nhiều nhất báo cáo kịp thời cho đ/c Kiên

- Ngày 16/11/2022 có cuộc họp rút kinh nghiệm giờ dạy bán Hội đồng, nên các TCM chủ động họp để đánh giá VC và bình xét thi đua sau cuộc họp rút kinh nghiệm;

- Đánh giá viên chức tháng 11: Tính từ 20/10 – 16/11 (từ 17/11 tính sang tháng 12);

3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế học đường

- Tiếp tục thực hiện vệ sinh môi trường, lớp học; vệ sinh khử khuẩn để phòng các bệnh lây nhiễm.

- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử lý nghiêm với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

- Thực hiện cập nhật sổ theo dõi tài sản các thiết bị mới (đc Hạnh)

- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền các chủ đề về y tế theo quy định (đc Huỳnh, GVCN)

4. Công tác khác

- Chuẩn bị viết báo cáo tự đánh giá, XD hệ thống minh chứng để phấn đấu đưa trường THPT Đông Anh đạt chuẩn QG.

- Thực hiện đánh giá đơn vị học tập

- Kiểm tra nội bộ các chuyên đề:

+ Kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng; việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

+ Kiểm tra bộ phận văn thư, hành chính (Kiểm tra sổ sách liên quan sổ đăng bộ, học bạ, sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ, sổ theo dõi công văn đi, đến...)

- Kiểm tra việc vào điểm, nhập chuyên cần vào sổ điện tử; Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn SMS của GVCN đối với CMHS (đc Thủy – sáng 26/11 nộp báo cáo đc Kiên)

Nơi nhận:

- LTMR, HĐSP;

- Lưu VT, THPTĐA.

HIỆU TRƯỞNG

Hữu Trung Kiên