TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30/8-5/9**

***( Do tình hình dịch bệnh nên lịch công tác NT sẽ thông báo theo tuần để bổ sung trong kế hoạch tháng đã gửi cho Tổ trưởng)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Thời gian** | **Nội dung** | **GV, NVđược cử đến trường** | **Trực hành chính** |
| Hai30/8 | Sáng |  |  | BGH, Hường, Linh |
| Chiều |  |  |  |
| Ba31/8 | Sáng | - 8h. Họp liên tịch MR- 10h. Họp BTC khai giảng( Thủy( tin), Thông, Tú dự) | Loan, Huệ | BGH, Tâm, Vượng |
| Chiều |  |  |  |
| Tư1/9 |  | - 7h30. Họp Chi bộ- 8h30. Họp Hội đồng |  | BGH, Dung |
|  |  |  |  |
| Năm2/9 | Sáng | Nghỉ 2/9 |  |  |
| Chiều |  |  |  |
| Sáu3/9 | Sáng | - 8h. Họp BTC khai giảng- Vệ sinh trường lớp | Loan, Huệ, Linh, Hường, Vượng, Hà, Tọa, Cơ, Tuấn, Dung  | BGH, Tâm |
| Chiều | - 19h30. BGH, ĐTN, GVCN họp cùng CMHS và HS |  |  |
| Bảy4/9 | Sáng | - 8h. Họp BTC khai giảng | Loan, Huệ | BGH, Hường |
| Chiều |  |  |  |
| CN5/9 | Sáng | 7h. Khai giảng | Loan, Thủy, Huệ, Hùng, Tú, Thái Anh, Thông | BGH, Vượng, Linh |
| Chiều |  |  |  |

* **Lưu ý**: Làm việc trực tuyến hàng ngày; các trường hợp đến trường làm việc trực tiếp phải có giấy đi đường của nhà trường cấp.
* Các đc bảo vệ trực theo lịch đã xây của nhóm.
* Các đc hành chính đến trường theo lịch phân công và tính chất công việc do trường và Sở khi cần thiết.
* ĐC Thư, Dung tự bố trí thời gian phù hợp phối hợp công việc.

 