|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**Số: /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 27 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021**

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9

**1. Những việc đã làm được**

1.1. Đối với GV, nhà trường

- Thầy cô tích cực và đổi mới trong dạy trực tuyến; áp dụng nhiều hình thức tổ chức dạy học có hiệu quả

- Hoạt động dạy và học đã đi vào nề nếp, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình; các chủ đề sinh hoạt dưới cờ thực hiện đầy đủ, nghiêm túc.

- Các tổ bộ môn đã hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học; kế hoạch tổ nhóm chuyên môn; rà soát lại kế hoạch tổ nhóm theo hướng dẫn CM do SGD hướng dẫn( văn bản đã gửi)

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG K12( thi ngày 29/9- tạm hoãn)

- Nhà trường, CĐ, ĐTN đã hoàn thiện xây dựng kế hoạch năm học; thực hiện nghiêm túc các kế hoạch trọng tâm tháng 9 theo yêu cầu của cấp trên

- Tiếp tục việc hoàn thiện công trình cải tạo, sửa chữa

1.2. Đối với HS

- Tổ chức tốt các chủ đề sinh hoạt ngoại khóa; tham gia tích cực các hoạt động CLB có tính sáng tạo và đi vào chiều sâu

- Ý thức thực hiện nội quy dần đi vào nề nếp; ý thực học tập online hiệu quả hơn

**2. Những tồn tại**

2.1. GV và nhà trường

- Do tình hình dịch bệnh nên họp CMHS, đại hội chi đoàn… đang chuẩn bị và thực hiện chậm hơn dự kiến

- Một số GVCN giờ vào lớp còn chậm; ra chậm; chưa lưu tâm về quy định tiếp nhận thông tin; kĩ năng dạy học online chưa tốt…

2.2. Học sinh

- HS còn vào lớp muộn, nghỉ học còn nhiều; tác phong tương tác trong giờ học còn chậm

- Nắm bắt thông tin chung của NT còn chậm( GVCN quy định về việc nhập nhật thông tin online cho lớp)

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 10

**1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.

- Triển khai cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”; hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời

- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống và thi đua trong học sinh nhân các ngày lễ của tháng 10: 10/10, 15/10, 20/10; tổ chức sinh hoạt chủ đề 20/10 trong tiết sinh hoạt 16/10 và ghi nội dung vào sổ chủ nhiệm.

- Phân công và tăng cường công tác của đoàn thanh niên trong việc quản lý nề nếp

- GVCN đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS tháng 9; hoàn thiện vào sổ của nhiệm

- GVCN sử dụng tối ưu phần nhắn tin SMS cho CMHS; thông báo tình hình đánh giá HS tháng 9 cho CMHS.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Hoàn thiện và nộp kế hoạch dạy học tổ nhóm theo quy định giảm tải mới của BGD

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 9 và xây kế hoạch cụ thể tháng 10; các tổ thông báo kế hoạch dự giờ của tổ để BGH đưa thành phần dự vào các lớp và tham gia dự cùng; GV hoàn thiện và nộp về NT kế hoạch đầu năm của cá nhân( dạy học, BDTX)

- Tập trung dự giờ đánh giá hoạt động sư phạm, dự giờ đột xuất của GV theo kế hoạch( quy định trong kế hoạch nhiệm vụ năm học); Các tổ trưởng dự giờ 01 tiết dạy thêm, 01 tiết dạy tự chọn/ 1 tháng; khuyến khích dự thêm các tiết ngoài chuyên môn để trao đổi về phương pháp tổ chức dạy học; tổ văn- ngoại ngữ dự giờ GV hợp đồng ít nhất 1 tiết/ tháng.

- Đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn; tiếp tục xây dựng các chuyên đề của bộ môn, STEM và thực nghiệm dạy mẫu, đi đến thống nhất cách thực hiện phù hợp

- Tiếp tục thực hiện xây dựng hệ thống câu hỏi kiểm tra chung( tập huấn làm đề thi trên CSDL)

- Tiếp tục tham gia học bồi dưỡng CM theo quy định của SGD

- Các tổ có GV thi GVDG bố trí thiết kế giáo án, hình thức tổ chức dạy học cho đc tham gia; lên lịch dạy thử, phân công người dự góp ý, mời BGH cùng tham gia dự.

- GV đăng ký tên SKKN nộp tổ trưởng CM, nộp về trường để cập nhật trên phần mềm và báo cáo SGD

- Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường

(theo chỉ đạo của đc Kiên); gửi ý kiến đề xuất cho hội nghị CCVC

- Các buổi họp ngoài nội dung hành chính, phải trao đổi ít nhất 1 nội dung về chuyên môn của tổ, nhóm; ghi chi tiết vào sổ tổ, nhóm CM( đúng phần sinh hoạt chuyên môn)

- Đánh giá viên chức tháng 10: Tính thi đua từ ngày 23/9- 20/10 (từ 21/10 tính sang tháng 11)

- Hoàn thiện các nội dung của tổ nộp về nhà trường: trước 25/10

**3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; phát động toàn thể CB,GV,NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường;

- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; có biện pháp đôn đốc, nhắc nhở và phạt với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

- Hoàn thiện danh sách và các quy định về đăng kí mua BHTT, BHYT cho HS

**4. Công tác khác**

- Tổ chức các hội nghị các tổ chức trong NT

+ Hội nghị CC,VC: 9/10

+ Hội nghị ban đại diện CMHS trường: 10/10

+ Đại hội chi đoàn, hội LHTN: 23/10

+ Đại hội đoàn trường: 31/10

- Hoàn thiện đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2021-2022( đc Thủy cập nhật phần mềm, đc Thái Anh nộp SGD);

- Hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; Quy chế chuyên môn; kế hoạch kiểm tra nội bộ và nộp về SGD

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh vào 10 đưa về các lớp( đc Tâm)

- GV nhận hồ sơ, sổ sách tại trường và hoàn thiện( đc Tâm trực phát các buổi sáng; NT kiểm tra vào cuối tháng)

- Kiểm tra việc vào điểm sổ điện tử( ĐC Thủy theo lịch các tổ đăng kí đầu năm)

- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn enetviet(SMS) của GVCN cho CMHS( đc Thủy thực hiện cuối hàng tháng)

- Phối hợp CĐ tổ chức các hoạt động chào mừng 20/10; các cuộc thi đua, phát động của ngành; phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời; chương trình sóng và máy tính cho em

- Xây dựng các kế hoạch: PCTN( đc Hiền); KTNB, CNTT( Kiên); Thi Thiết kế bài giảng điện tử( tổ Lý- Tin)

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- LTMR;- Lưu VT. | HIỆU TRƯỞNG**Phạm Thị Hiền** |