|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT HÀ NỘI**TRƯỜNG THPT CHÚC ĐỘNG**Số:......./KH\_THPT CĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** *Chương Mỹ, ngày 10 tháng 9 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện “3 công khai” năm học 2018 - 2019**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ GD&ĐT; Công văn số 3627/SGD&ĐT-GDPT, ngày 29 tháng 8 năm 2018 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội, Trường THPT Chúc Động xây dựng Kế hoạch thực hiện ***“3 công khai”*** năm học 2018 - 2019 như sau:

**I- Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II- Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Thông tin được công khai tại các cơ sở giáo dục và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**III- Nội dung công khai**

 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

 a) Cam kết chất lượng giáo dục:

 Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh *(theo Biểu mẫu 09)*.

 b) Chất lượng giáo dục thực tế:

 Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt *(theo Biểu mẫu 10)*.

 c) Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

 d) Kiểm định cơ sở giáo dục:

 Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

 a) Cơ sở vật chất:

 Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định *(theo Biểu mẫu 11)*.

 b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

 - Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo *(theo Biểu mẫu 12)*.

 - Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

 c) Công khai thu chi tài chính:

 - Tình hình tài chính của trường.

 - Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

 - Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

**IV- Hình thức và thời điểm công khai**

1.Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 1 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh, khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

2. Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

4. Đối với học sinh đang học tại trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

**V- Tổ chức thực hiện**

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

a) Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai ttheo Kế hoạch. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

b) Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở GD&ĐT Hà Nội theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội.

c) Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường theo quy định.

d) Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ quan đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

- Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

**2. Trách nhiệm của các Phó hiệu trưởng, các tập thể, cá nhân trong nhà trường:**

- Thực hiện các công việc do Hiệu trưởng giao trong công tác thực hiện 3 công khai theo quy định.

- Tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân biết và tiếp cận các thông tin do nhà trường công khai hàng năm.

 **HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT Hà Nội;

- Lưu VT.

 **Nguyễn Sỹ Khiêm**